

Guatemala, 30 de diciembre del 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4223-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 3181923241; Serie 9BD941A9**

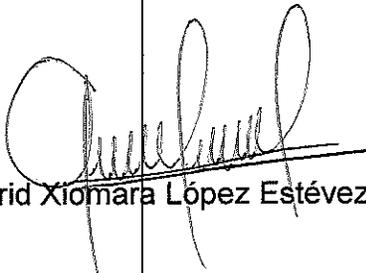
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la atención de llamadas telefónicas al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la redacción de oficios dirigidos a Tesorería Nacional para el trámite de inscripción de cuentas monetarias.
- c) Se apoyó en la redacción de conocimientos, oficios y providencias del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la alimentación del formulario de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional ruun, donde se consignan los nombres de artistas beneficiarios del Proyecto Apoyarte.
- e) Se apoyó en la atención a los artistas que participan en la iniciativa ApoyArte.
- f) Se apoyó en la recepción y verificación de documentos de los participantes en la iniciativa ApoyArte.
- g) Se apoyó en la conformación de expedientes finales del Proyecto Apoyarte-

ATENTAMENTE

  
Astrid Xiomara López Estévez

  
M. Wilfredo Rodérico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4223-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente del **1 de julio al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

  
Astrid Xiomara López Estevez

Vo.Bo.

  
Sr. Wilfredo Roberto González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Ministerio de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4223-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente del 1 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

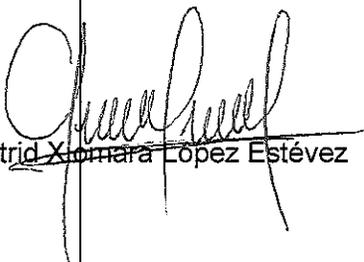
**Informe Final de Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la creación e ingreso de base de datos en orden alfabético y por especialidad, del Colectivo de artistas Los Chocoyos.
- b) Se apoyó en el escaneo de oficios, correspondencia y conocimientos para la alimentación del drive de correspondencia digital recibida y enviada del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la búsqueda y orden de expedientes en la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, comprendidos del año 2017 al 2019.
- d) Se apoyó en Redacción de acta administrativa, certificación y conformación de expediente de la artista cantautora Chumilkaj Curruchiche Nicho.
- e) Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de expedientes para contratación de colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la creación de cuadro detallado de Acuerdos Ministeriales correspondientes a los premios por Trayectoria y Desarrollo a la Danza, Teatro, Música, Marimba, Premio Nacional de Literatura Miguel Ángel Asturias, Premio Carlos Mérida, Certamen de Literatura Infantil y Juvenil Marilena López, Premio al Periodismo Cultural Guatemalteco Enrique Gómez Carrillo y Certamen Permanente Centroamericano 15 de septiembre.

- g) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el envío de expediente "Al Pie del Ritmo" llevado a cabo dentro del marco IX Festival de Danza y Movimiento.
- h) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de informe circunstanciado del Programa Ibermedia a la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la redacción de oficio detallando los procedimientos sobre el Aporte de Emergencia Temporal al Artista Guatemalteco a la Unidad de Acceso a la Información.
- j) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la entrega de la primera fase de Evaluación del Desempeño 2020 a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de acciones planificadas en cuanto la ejecución 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- l) Se apoyó en la redacción de oficio de ampliación de cuota Financiera de las dos modalidades para el mes de noviembre del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- m) Se apoyó en la redacción de oficio remitiendo Aval Presupuestario, para el pago de Premios y Certámenes 2020.
- n) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para el personal que participa en la acción ApoyArte.
- o) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de solicitud de insumos a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- p) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de suministro a la Dirección de Fomento de las Artes.
- q) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para el traslado de insumos al Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias.
- r) Se apoyó en redacción y envío de oficio de egreso de equipo técnico e insumos para dar seguimiento a la iniciativa ApoyArte.
- s) Se apoyó en la redacción y envío de certificación para el Largometraje de ficción "Días de Luz".
- t) Se apoyó en la redacción y envío de certificación para el documental "Espejo".
- u) Se apoyó en la atención a los artistas que participan en la iniciativa ApoyArte.
- v) Se apoyó en la recepción y verificación de documentos de los participantes en la iniciativa ApoyArte.

- w) Se apoyó en la creación de base de datos de los artistas que participan en la iniciativa Apoyarte.
- x) Se apoyó en la asistencia al departamento de Quetzaltenango para la atención a artistas que participan en la iniciativa Apoyarte.

Atentamente,



Astrid Xiomara López Estévez

Vo. Bo.



Wilfredo Rodolfo González Galán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes